

Guía para  
**conocer la página de  
inicio (dashboard)**

Decorative graphic at the bottom of the page consisting of two overlapping triangular areas of parallel lines. The left area is lime green and the right area is light blue.

**Contenido**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Objetivo                  | 3 |
| 2. Documentos relacionados   | 3 |
| 3. Definiciones/Abreviaturas | 3 |
| 4. Procedimiento             | 4 |
| 4.1 Página de inicio         | 4 |
| 4.2 Encabezado               | 4 |
| 4.3 Menú                     | 9 |
| 4.4 Saldos consolidados      | 9 |
| 4.5 Resumen de las cuentas   | 9 |

## 1. Objetivo

Mostrar el funcionamiento de todos los elementos que se presentan en la pantalla de inicio (dashboard), una vez que el usuario ingresa exitosamente a la Banca en Línea Bx+.

## 2. Documentos relacionados

| Nombre de los documentos relacionados:  | Nombre de los documentos referenciados:               |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Guía para el registro en la Banca en Línea Bx+</li><li>• Guía para ingresar a la Banca en Línea de Bx+</li><li>• Guía para realizar compraventa de divisas</li><li>• Guía para realizar pago referenciado SAT (impuestos)</li><li>• Guía para realizar portabilidad de nómina</li><li>• Guía para realizar pagarés (inversiones)</li><li>• Guía para realizar consulta y disposición de crédito</li><li>• Guía para realizar dispersión</li><li>• Guía para realizar cobranza referenciada</li><li>• Guía para realizar registro masivo de cuentas destino</li><li>• Guía para realizar traspasos a cuentas propias</li><li>• Guía para realizar traspasos mismo a banco</li><li>• Guía para realizar transferencias en dólares a otros bancos (SPID)</li><li>• Guía para realizar la consulta de saldos consolidados</li><li>• Guía para realizar trasferencias internacionales</li><li>• Guía para realizar pago de tarjetas de crédito</li><li>• Guía para realizar traspasos a mismo banco</li><li>• Guía para realizar transferencias en pesos a otros bancos (SPEI)</li><li>• Guía para realizar pago de servicios</li><li>• Guía para realizar la consulta de contratos relacionados</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul> |

## 3. Definiciones/Abreviaturas

| Concepto | Descripción  |
|----------|--|
| Token    | Dispositivo electrónico que genera contraseñas dinámicas para la autorización de las operaciones |
| Usuario  | Nombre corto que se le otorga en la apertura del contrato para ingresar a la banca en línea      |
| Web      | Conjunto de información que se encuentra en una dirección determinada de Internet                |

### 4. Procedimiento

#### 4.1 Página de Inicio

l. Al ingresar exitosamente en la Banca en Línea Bx+ se mostrará la pantalla de inicio (**Fig. 1**) donde se visualizarán los siguientes elementos:

- a) Encabezado
- b) Menú
- c) Tipo de cambio
- d) Saldos consolidados
- e) Cuentas a la vista, créditos e inversiones
- f) Fecha y hora de último acceso

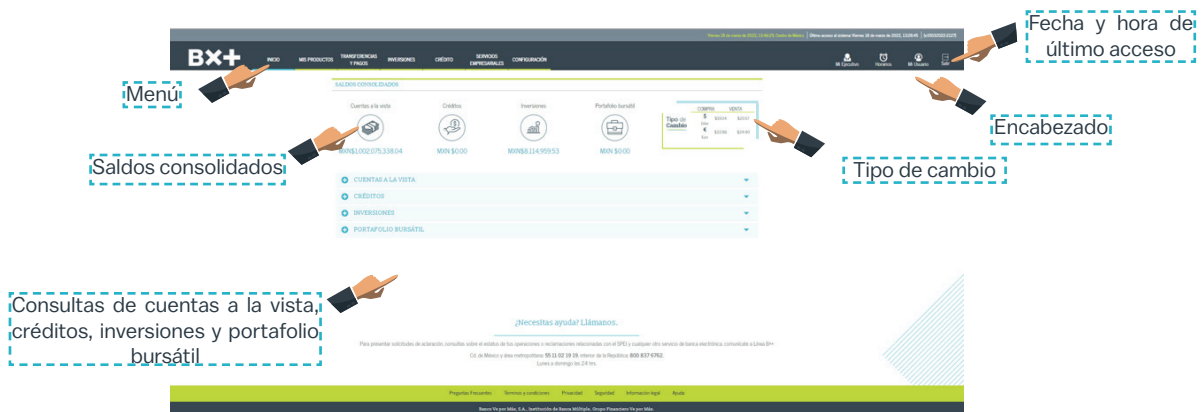


Fig. 1

#### 4.2 Encabezado

l. Es la cabecera del sitio web (**Fig. 1**) y contiene los siguientes elementos:

- a) Fecha actual y fecha de último acceso
- b) Datos del ejecutivo
- c) Sucursales
- d) Horarios
- e) Contacto
- f) Mi usuario
- g) Cerrar sesión

##### a) Fecha actual y fecha de último acceso

Muestra la fecha y hora en que el usuario entra al sistema y la fecha y hora del último acceso a la Banca Electrónica.

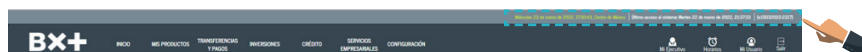


Fig. 1

## b) Datos del ejecutivo

Muestra los datos del ejecutivo y la sucursal en la que se encuentra (Fig. 2).



Fig. 2

## c) Sucursales

Muestra la localización de sucursales de Bx+ (Fig. 3).



Fig. 3

## d) Horarios

Muestra los horarios de operación de las diferentes secciones dentro de la Banca Bx+.

- Lunes a domingo – 24 horas (Fig. 4)

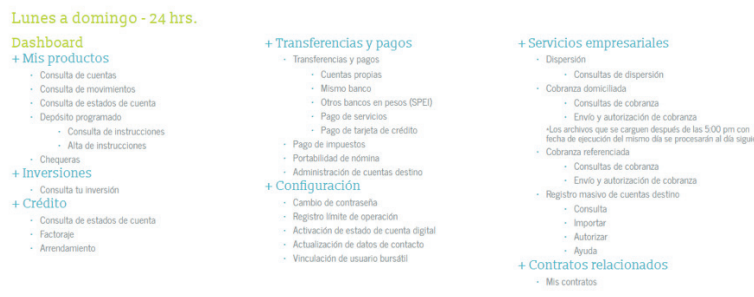


Fig. 4

- Lunes a viernes – 6:00 horas a 17:30 horas (**Fig. 5**)

## Lunes a viernes - 6 a 17:30 hrs.

### + Mis productos

- Depósito programado
  - Cancelación de instrucciones

### + Crédito

- Consulta de crédito
  - Disposición de crédito
  - Autorización de disposiciones

### + Servicios Empresariales

- Dispersión
  - Envío y autorización de dispersión

### + Inversiones

- Pagaré nuevo Bx+

Fig. 5

- Horario especial (**Fig. 6**)

## Horario especial

### Inversiones

#### + Corte para invertir

- Lunes a viernes. - hasta las 17:59 horas.

### Transferencias y pagos

#### + Otros bancos en dólares (SPID)

- Lunes a viernes. - 8:00 a 17:00 horas.

#### + Monitor de divisas (compra/venta)

- Lunes a viernes. - 6:00 a 14:00 horas.

#### + Internacionales

- Lunes a viernes. - 6:00 a 14:00 horas.

#### + Autorización de operaciones

- Lunes a viernes. - En horario de la operación

#### + Contrato bursátil

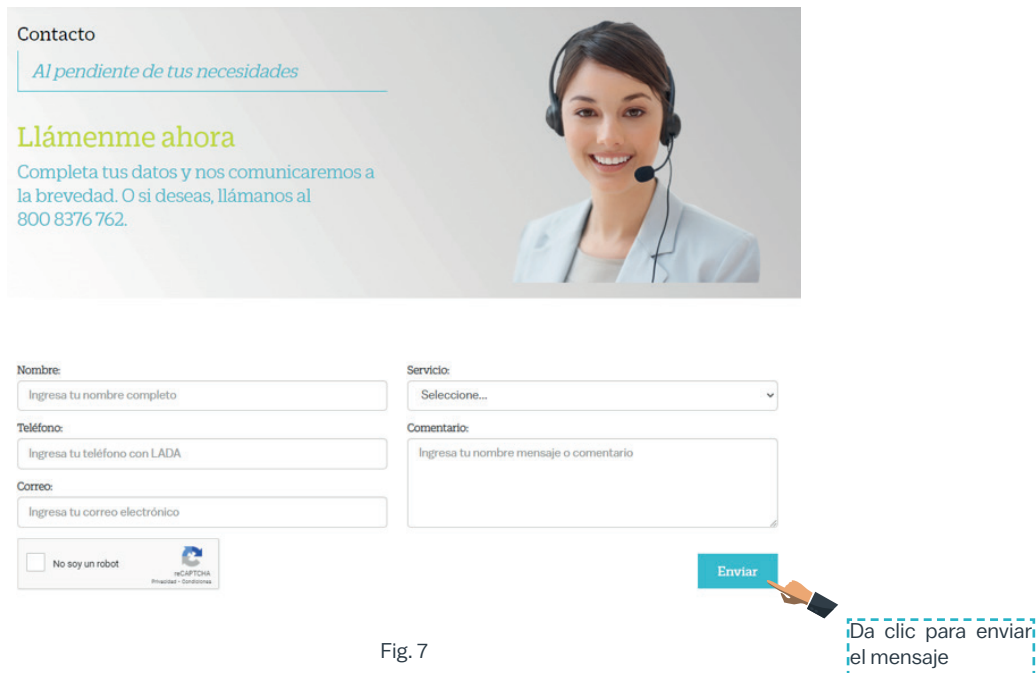
- Depósitos: Lunes a viernes. - 8:00 a 17:00 horas.

Fig. 6

**e) Contacto**

Muestra el formulario de atención al cliente (**Fig. 7**).

1. Introduce tu nombre, correo electrónico, teléfono, servicio y comentario o duda
2. Da clic en el botón **“Enviar”**



Contacto

*Al pendiente de tus necesidades*

**Llámenme ahora**

Completa tus datos y nos comunicaremos a la brevedad. O si deseas, llámanos al 800 8376 762.


Nombre:

Servicio:

Teléfono:

Comentario:

Correo:

No soy un robot 

**Enviar**

Da clic para enviar el mensaje

Fig. 7

Se muestra un mensaje de éxito (**Fig. 8**).



Fig. 8

**f) Mi usuario**

Muestra nombre completo y número de cliente del usuario de la Banca Electrónica (**Fig. 9**).



Fig. 9

**g) Cerrar sesión**

Da clic en el botón "Cerrar" (**Fig. 10**) para confirmar la acción de cerrar correctamente la sesión.



Fig. 10



### 4.3 Menú

- I. El menú (**Fig. 1**) cambia dependiendo de los servicios contratados y el tipo de personalidad fiscal que el cliente tenga (personas físicas, morales, físicas con actividad empresarial, fideicomisos y mandatos).



Fig. 1

### 4.4 Saldos consolidados

- I. Los saldos consolidados (**Fig. 2**) muestran los saldos generales de los productos que tienes y se dividen en 4: saldo de cuentas a la vista, créditos, inversiones y portafolio bursátil.

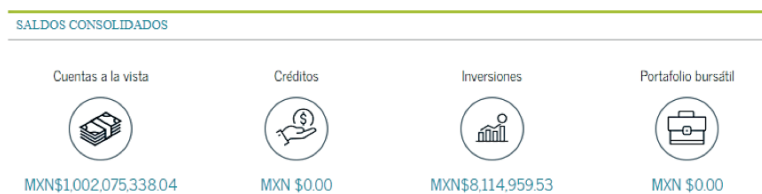


Fig. 2

Resumen de los 4 tipos de saldos

### 4.5 Resumen de las cuentas

- I. El resumen de las cuentas (**Fig. 3**) muestra todas las cuentas del cliente divididas en cuatro secciones:

- o Cuentas a la vista
- o Créditos
- o Inversiones
- o Portafolio bursátil

- II. Da clic en la pestaña desplegable, después de ello se muestra el número de cuenta, tipo de cuenta, ¿qué acciones deseas realizar?, moneda y saldo disponible.

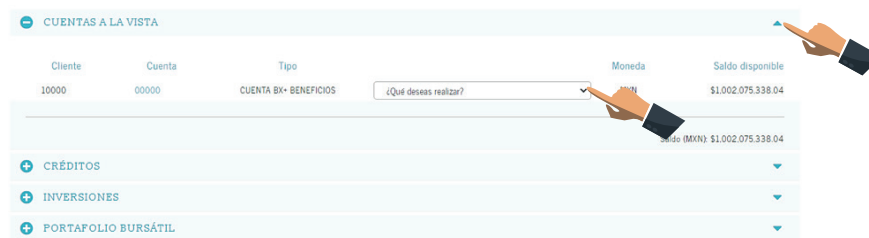


Fig. 3

III. Al dar clic en el botón “¿Qué deseas realizar?”, se despliegan los atajos a los cuales puedes ingresar directamente (**Fig. 4**) desde esta sección:

- o Transferencias / Pagos de TDC
- o Pago de servicios\*
- o Consulta de movimientos
- o Pago referenciado SAT

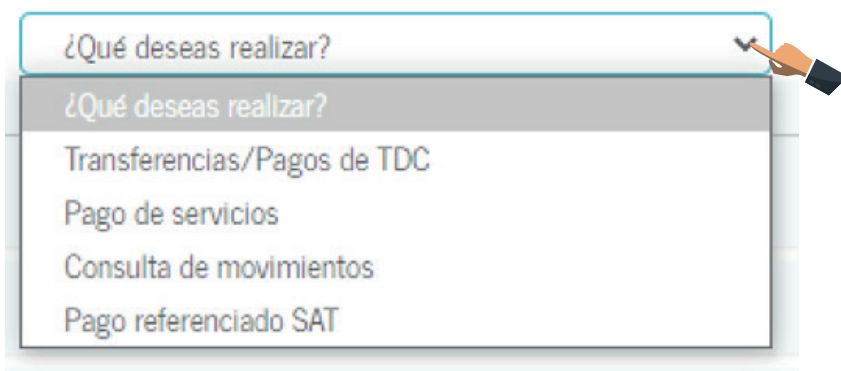


Fig. 4

**\*Nota:** El pago de servicios sólo está disponible en moneda nacional (MXN).

**Estamos para ayudarte. Comunícate con nosotros, uno de nuestros asesores te está esperando para brindarte la información que necesitas.**

**Línea Ve por Más 800 83 767 62, 55 1102 1800 Ciudad de México.**

Acércate a tu ejecutivo  
**800 837 67 62**  
vepormas.com



Vepor Más



/BancoVeporMas



@VeporMasBanco

*Ve por Más*